

## **Положение о корпоративной сети передачи данных и корпоративной почте**

### **МФТИ (ГУ).**

Редакция от 15.08.2011 г.

Каждый сотрудник МФТИ (ГУ) на все время пребывания в статусе Сотрудника МФТИ (ГУ) получает безвозмездно в административных и учебных корпусах МФТИ (ГУ) (г. Долгопрудный) две базовых мобильных Услуги - доступ к локальной сети передачи данных с доступом в Интернет и корпоративную почту. Отдельные мобильные и стационарные Услуги могут получать Подразделения МФТИ (ГУ).

Уполномоченным подразделением по оказанию данных Услуг является Лаборатория телекоммуникационных систем (ЛТС) МФТИ.

Права и обязанности Сотрудников, Подразделений (совместно далее – Пользователей) и ЛТС в их зонах ответственности регламентируются настоящим Положением, обязательным для исполнения всеми Сторонами.

Каждый Пользователь получает персональные учетные записи (Логин и Пароль) для доступа в локальную сеть и Интернет, и к почтовому серверу.

#### **Зоны ответственности:**

- В зону ответственности ЛТС входит вся инфраструктура передачи данных и телематических служб, включая телекоммуникационное оборудование ЛТС, находящееся в Подразделениях.
- В зону ответственности Подразделения входит вся инфраструктура передачи данных и телематических служб, включая телекоммуникационное оборудование, сервера и персональные компьютеры в пределах Подразделения, за вычетом телекоммуникационного оборудования ЛТС.
- В зону ответственности Сотрудника входят персональный компьютер, включая сетевой кабель и другие устройства, с помощью которых осуществляется доступ в локальную сеть и Интернет, а также к почтовому серверу, если вышеуказанное оборудование не является собственностью МФТИ (ГУ).

#### **МФТИ (ГУ) имеет право**

- В одностороннем порядке изменить размер базовых Услуг, известив об этом Пользователей не менее, чем за 14 суток.
- В случае если Пользователь не соблюдает Положение, приостановить предоставление всех или части Услуг Пользователю без предварительного предупреждения.
- Хранить статистику и логи по каждому Пользователю, предоставлять их по требованию уполномоченных правоохранительных органов в соответствии с законодательством РФ.
- Распространять сведения о Пользователе при информационно-справочном обслуживании только с письменного согласия последнего либо в случаях установленных законодательством РФ.

## **МФТИ (ГУ) не несет ответственности**

- За качество, содержание, соответствие действующему законодательству информации, передаваемой и принимаемой Сотрудником с помощью Услуг МФТИ (ГУ).
- За любые убытки, в том числе и упущенную выгоду третьих лиц, которые могут возникнуть вследствие противозаконных действий Сотрудника при прямом или косвенном использовании Услуг МФТИ (ГУ) Сотрудником (ответственность несет Сотрудник).
- За использование Сотрудником товаров или услуг других организаций или третьих лиц, к которым Сотрудник получил доступ посредством Услуг МФТИ (ГУ).
- За прекращение предоставления или ухудшение качества Услуг, произошедших не по вине МФТИ (ГУ).
- За прекращение предоставления или ухудшение качества Услуг, произошедших во время профилактических или ремонтных работ, проводимых МФТИ (ГУ), если Сотрудник был предупрежден о них не менее чем за сутки.
- За любые убытки Сотрудника, возникшие вследствие использования информации (включая пароли Сотрудника) или оборудования Сотрудника третьими лицами или организациями с санкции или без санкции Сотрудника.
- За содержание информации, передаваемой или получаемой Сотрудником при помощи Услуг МФТИ (ГУ). Сотрудник принимает на себя полную ответственность в случае предъявления к нему или / и к МФТИ (ГУ) каких-либо требований, претензий, исков третьих лиц, включая органы государственной власти и общественных организаций в связи с нарушением личных или имущественных прав (включая авторских) этих лиц, а также норм нравственности или публичного порядка в результате использования Услуг, включая, но не ограничиваясь этим, передачу и/или прием Сотрудником информации, содержание которой может вызывать указанные выше действия третьих лиц.

## **ЛТС обязана**

- Предоставлять базовые Услуги в соответствии с Положением ежедневно, 24 часа в сутки, без перерывов, за исключением проведения необходимых профилактических и ремонтных работ.
- Извещать Пользователей о планируемых профилактических работах не менее чем за 24 часа путем публикации объявления на сервере телематических служб ЛТС (<http://www.telecom.mipt.ru/>) или по электронной почте.
- Осуществлять техническую поддержку Пользователей в рабочее время и устранять неисправности в зоне ответственности ЛТС не позднее, чем в срок 24 часов с момента возникновения неисправности, за исключением крупных аварийных ситуаций на магистральных оптических кабелях и центральном узле связи МФТИ (ГУ).

## **Условия предоставления Услуг**

### **1. Общие положения**

1.1. Ответственность за все действия, произведенные с использованием Логина (login) и Пароля (password) Пользователя, как им самим, так и другими физическими или

юридическими лицами, полностью лежит на самом Пользователе. Пользователь должен обеспечивать конфиденциальность присвоенного ему пароля (паролей). В частности, Пользователь несет полную ответственность за все действия, произведенные с использованием его Логина и Пароля в Личном кабинете и на почтовом сервере.

**В СЛУЧАЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОЧИХ МЕСТ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОСТУПА, ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ОБЯЗАН ОСУЩЕСТВИТЬ ПРОЦЕДУРУ РАЗАВТОРИЗАЦИИ.**

1.2. При пользовании услугами передачи данных и телематических служб в сети Интернет Пользователю запрещается:

- передавать по сети информацию, отправка которой противоречит законодательству РФ;
- массовая рассылка сообщений (более чем в 100 адресов в день) посредством электронной почты и других средств персонального обмена информацией (включая службы немедленной доставки сообщений, такие как SMS, IRC и т.п.) без явного согласования с МФТИ (ГУ);
- рассылка электронных писем и других сообщений (в том числе единичных) рекламного, коммерческого или агитационного характера, не направленных на выполнение целевой деятельности МФТИ (ГУ);
- рассылка электронных писем и других сообщений (в том числе единичных), содержащих просьбу переслать данное сообщение другим доступным пользователям, а также писем и сообщений, содержащих грубые и оскорбительные выражения и предложения без согласования с получателем;
- размещение в любой электронной конференции, форуме или списке рассылки сообщений, которые не соответствуют тематике данной конференции;
- фальсифицировать свой IP-адрес, адреса, используемые в других сетевых протоколах, а также прочую служебную информацию при передаче данных в сеть Интернет;
- использовать идентификационные данные (имена, адреса, пароли, телефоны и т.п.) третьих лиц, кроме случаев, когда эти лица уполномочили Пользователя на такое использование;
- действия, направленные на получение несанкционированного доступа или нарушение нормального функционирования сетей передачи данных, телематических служб, телефонной сети, их элементов, а так же компьютеров, другого оборудования или программного обеспечения, не принадлежащего Пользователю;
- использовать сервера DHCP и PPPoE так, чтобы они передавали информацию в сеть МФТИ (ГУ);
- публиковать или передавать информацию или программное обеспечение, которое содержит в себе компьютерные «вирусы» или способно нарушить нормальную работу компьютеров, сети и ее элементов, не принадлежащих Пользователю;
- производить сканирование портов и адресов удаленных рабочих станций и серверов, перехват и декодирование сетевых пакетов (сниффинг);

- передача на оборудование Сети заведомо бессмысленной или бесполезной информации, создающей паразитную нагрузку на это оборудование, в объемах, превышающих минимально необходимые для проверки связности сетей и доступности отдельных элементов;

- использовать Услуги МФТИ (ГУ) для предоставления третьим лицам или организациям услуг доступа к сети Интернет, а также для транзитного пропуски трафика от иных операторов и сетей связи.

1.3. Пользователь обязан принять все меры для обеспечения корректной настройки и эксплуатации своего программного и аппаратного обеспечения с тем, чтобы не допускать несанкционированного или противоречащего настоящим Условиям использования ресурсов Пользователя третьими лицами и организациями. В частности, Пользователь обязан своевременно проводить профилактику компьютерных «вирусов». Пользователю запрещено использовать такие настройки и/или программное обеспечение как:

- открытые ретрансляторы электронной почты (open SMTP-relays);
- общедоступные для неавторизованной публикации серверы новостей (конференций, групп);
- средства, позволяющие третьим лицам неавторизованно скрыть источник соединения (открытые прокси-серверы и т.п.);
- общедоступные широковещательные адреса локальных сетей, равно как и адреса широко известных сервисов сети или иные адреса, не принадлежащие Пользователю;
- электронные списки рассылки с недостаточной надежностью механизма подтверждения подписки или без возможности ее отмены;
- веб-сайты и другие подобные ресурсы, осуществляющие отправку корреспонденции третьим лицам по анонимному или недостаточно аутентифицированному запросу.

## 2. Базовые Услуги

### 2.1. Доступ в локальную сеть и в Интернет

- Абонентское оборудование Пользователя подключается к локальной сети по технологии Ethernet через один сетевой кабель с помощью совместимой с Ethernet сетевой карты или адаптера. Оборудование Пользователя должно поддерживать набор протоколов: TCP/IP, DHCP, PPP/L2TP (с авторизацией по алгоритму CHAP).

- Доступ обеспечивается с помощью Web-авторизации.

- Скорость доступа в сеть Интернет ограничивается в соответствии с назначенным МФТИ (ГУ) тарифным планом. Ограничения скорости для входящего и исходящего трафика, устанавливаются на оборудовании ЛТС.

- Тариф действует только на территории административных и учебных корпусов МФТИ (ГУ) в г. Долгопрудный.

- На один тарифный план динамически выделяется один IP-адрес, доступный из сети Интернет (реальный IP-адрес).
- Работоспособность доступа к услуге передачи данных и телематических служб удостоверяется технически - демонстрацией работоспособности услуги при введении Логина и Пароля Пользователя на его оконечном оборудовании.
- Временное приостановление оказания услуг (блокировка) – осуществляется ЛТС в одностороннем порядке за нарушения, оговоренные в Положении, действующем в настоящий момент, до момента устранения нарушений. Блокировка может осуществляться ЛТС после предупреждения Пользователя о нарушениях по указанным им при регистрации контактными телефонам и электронной почте, и отсутствии действий с его стороны по устранению нарушений в случае незначительных нарушений, и без предупреждения в случае нарушений, наносящих существенный ущерб МФТИ (ГУ) и другим юридическим и физическим лицам.
- Разблокировка осуществляется в рабочее время после уведомления Пользователем ЛТС об устранении нарушений по почте [telecom@mipt.ru](mailto:telecom@mipt.ru), по телефонам, указанным ниже и лично в 109 КПМ. В случае особо тяжких нарушений со стороны Пользователя, подается служебная записка в ректорат.

## 2.2. Корпоративная почта

- Каждый пользователь при регистрации получает корпоративный почтовый адрес вида: [фамилия.ио@mipt.ru](mailto:фамилия.ио@mipt.ru). Транслитерация осуществляется автоматически с применением ГОСТ Р 52535.1-2006. В случае если ранее у Сотрудника использовалась другая транслитерация ФИО, допускается написание почтового адреса со старой транслитерацией.
- Доступ к почтовому серверу [post.mipt.ru](http://post.mipt.ru) осуществляется по Логину и Паролю, получаемому в момент регистрации.
- Размер почтового ящика определяется МФТИ (ГУ).

## 3. Процедура регистрации

- Для получения учетных записей для доступа в локальную сеть и Интернет, адреса корпоративной электронной почты и учетных записей для доступа к ней необходимо явиться лично с документом, удостоверяющим личность в 109 КПМ и расписаться лично в их получении.
- После получения учетных записей необходимо произвести настройку персонального компьютера.

## 4. Личный кабинет и работа с ним.

- Логин и Пароль для доступа в Личный кабинет совпадают с Логинем и Паролем для доступа в локальную сеть и Интернет. Личный кабинет находится на официальном сервере телематических служб ЛТС (<http://www.telecom.mipt.ru/>).
- Пользователь может при помощи полученных Логина и Пароля войти в Личный кабинет и поменять Пароль. Логин – цифровой номер Пользователя изменен быть не может.

- Каждую доступную позицию в Личном кабинете можно изменять не чаще одного раза за календарный месяц - с 1 числа месяца, следующего за месяцем выбора новой опции в Личном кабинете.

#### 5. Порядок устранения неисправностей и технической поддержки.

- Неисправность - есть прекращение предоставления Услуг или части Услуг у Пользователя, неполная работоспособность Услуг или части Услуг или несоответствие выбранной Услуги заявленным параметрам.

- Неисправности могут возникнуть в зоне ответственности как ЛТС, так и Подразделения. При этом границей разделения ответственности ЛТС и Подразделения является оборудование ЛТС в помещении Подразделения.

- Устранение неисправностей в зоне ответственности ЛТС производится в срок не более 24 (двадцати четырех) часов с момента получения сообщения о неисправности.

- Неисправности в зоне ответственности Подразделения могут возникнуть вследствие нарушения целостности кабеля внутри помещения Подразделения или ухудшения его параметров, сбоев в работе и/или неисправностей оборудования и программного обеспечения Пользователя.

- За устранение неисправностей в зоне ответственности Подразделения несет ответственность Подразделение.

- При обнаружении неисправности, Сотрудник обязан сообщить об этом администратору Подразделения и, в случае отсутствия неисправности в зоне ответственности Подразделения, обратиться в дежурную службу ЛТС.

- Заявки о неисправностях принимаются дежурной службой ЛТС с 9.00 до 21.00 в рабочие дни и с 9.00 до 15.00 в субботу:

лично в 109 КПМ;

по телефонам +7 (498) 744-6600; +7 (495) 408-7733;

по эл. почте [telecom@mipt.ru](mailto:telecom@mipt.ru) .

- При обращении в дежурную службу ЛТС, Сотрудник должен сообщить свой идентификационный номер, присвоенный ему на все время пребывания в статусе сотрудника МФТИ (ГУ).

- Представитель ЛТС осуществляет предварительную диагностику, состоящую из:

Проверки отсутствия временной приостановки оказания Услуг (блокировки) у Сотрудника за нарушения Условий предоставления услуг по данным билинговой системы.

Проверки времени последней сессии по данным билинговой системы.

Проверки работоспособности активного оборудования ЛТС по данным системы мониторинга.

Проверки наличия линка (работоспособного физического соединения) от оборудования ЛТС до оборудования Сотрудника. При этом компьютер Сотрудника (или иное допустимое Условиями предоставления услуг оборудование) должен быть включен. Если у Сотрудника подключено оборудование и/или операционная система, отличные от OS Windows, Абонент обязан об этом сообщить Оператору.

В процессе предварительной диагностики, представитель ЛТС имеет право задавать дополнительные вопросы или просить Сотрудника выполнить некоторые действия на своем компьютере.

- Если при выполнении предварительной диагностики работоспособность Услуги не восстановилась и точная причина неисправности не выявилась, оформляется Заявка на устранение неисправности.

При оформлении заявки на устранение неисправности представитель ЛТС должен сообщить Сотруднику время приема заявки и свою фамилию. Должен быть также записан контактный телефон Сотрудника.

- По прибытии в Подразделение, специалист ЛТС выполняет действия в следующей последовательности:

Проверяет целостность кабеля и исправность оборудования в зоне ответственности ЛТС.

Если кабель и оборудование в зоне ответственности ЛТС исправны, к нему подключается переносной компьютер (ноутбук) ЛТС. На ноутбуке вводится Логин и Пароль Сотрудника. Если при этом Услуга работоспособна, то считается доказанным, что неисправность локализована в зоне ответственности Подразделения и за ее устранение ответственно соответствующее Подразделение.